

自我檢查表

1. 投稿前，請參照「**投稿格式說明**」，使稿件符合本刊之格式規範，並自我檢查（見「自我檢查表」）後，再將稿件寄予。

2. 注意事項：

- (1)每篇文章由**通訊作者**或**第一作者**與本刊聯繫(其他人之意見，本刊概不受理)
- (2)本刊收到稿件時，先由助理編輯預審，若發現稿件格式錯誤超過「5」處以上，會將稿件退回給作者修正，待錯誤較少時，才轉給執行主編處理。「作者投稿表」訊息不完整或未同時附上 Word 及 PDF 檔者，一律先退件。為避免耽誤時程，請確實自我檢查。

自我檢查說明	
檢查項目	說明
1. 作者姓名與學校機構均呈現（中英文皆要）	至二級單位（系級、中心）
2. 中文請用 1.5 倍間距 12 號字體 英文用 double space	
3. 關鍵字之限制	3~5 個
4. 關鍵字排列順序	中文按筆畫；英文按字母先後排列
5. 是否要加「致謝」與「註釋」	作者自行決定
6. 內文的引文與參考文獻是否一致	作者自行檢閱
7. 統計符號的撰寫方式，特別注意英文斜體部分	請參考「撰稿格式」
8. 數字請四捨五入至小數點第二位	有特殊考量請來信說明
9. 內文中引用文獻的格式	請參考「撰稿格式」
10. 參考文獻的格式	特別注意三個作者以上之文獻之引用方式
11. 表格與圖示的格式。其中圖表標題編號請以阿拉伯數字表示，如表 1、圖 2	
12. 錯字、別字(尤其是同音別字)、遺漏字句子順不順	
13. 投稿表格訊息是否完備	「作者投稿表格」未完整填寫者，一律先退件
14. 未同時附上 Word 及 PDF 檔者	一律先退件